

VERWERKERSOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

1. De opdrachtgever van Oomen Advocatuur, als bedoeld in de Algemene Voorwaarden van Oomen Advocatuur, hierna te noemen Opdrachtgever,
en
2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Oomen Advocatuur BV, statutair gevestigd te Nijmegen en kantoorhoudende te Nijmegen aan de St. Annastraat 312-e (6525 HG), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H.C.J. Oomen, hierna Oomen,
hierna gezamenlijk aangeduid als "partijen".

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. Oomen ten behoeve van de uitvoering van (de in het verleden verstrekte) opdrachten persoonsgegevens verwerkt.
- B. Oomen ter uitvoering van de hiervoor bedoelde werkzaamheden verschillende persoonsgegevens verwerkt.
- C. Oomen vanwege het uitvoeren van (een gedeelte van) de hiervoor bedoelde werkzaamheden en met betrekking tot het verwerken van Persoonsgegevens aan te merken is als "Verwerker" in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG).
- D. Verwerkingsverantwoordelijke aan te merken is als "Verwerkingsverantwoordelijke" in de zin van de AVG voor de uitvoering van (een gedeelte van) de hiervoor bedoelde diensten en met betrekking tot het verwerken van de hiervoor bedoelde Persoonsgegevens.
- E. Partijen ter uitvoering van de hiervoor bedoelde werkzaamheden hun wederzijdse rechten en verplichtingen in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Artikel I. Definities

- a. Betrokkene: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft.
- b. Verwerker: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder rechtstreeks aan zijn gezag te zijn onderworpen.

- c. Sub-verwerker: een andere verwerker die door de Verwerker wordt ingezet om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.
- d. Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- e. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("betrokkene") die in het kader van de Opdracht worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd aan de hand van deze informatie.
- f. Bijzondere Persoonsgegevens: dit zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid of gegevens met betrekking tot iemand seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, alsmede persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.
- g. Persoonsgegevens van gevoelige aard: persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige verwerking kunnen leiden tot onder meer stigmatisering of uitsluiting van Betrokkene, schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteits-)fraude. Tot deze categorie moet in ieder geval worden gerekend:
 - a. Bijzondere Persoonsgegevens;
 - b. gegevens over de financiële of economische situatie van Betrokkene;
 - c. gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens;
 - d. gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits-)fraude.
- h. Datalek/Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.
- i. Derden: andere dan partijen en hun medewerkers.
- j. Meldplicht datalekken: de verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).
- k. Medewerkers: personen die bij een van de partijen werkzaam zijn, ofwel in dienstbetrekking ofwel (tijdelijk) ingehuurd, met inbegrip van stagiaires.
- l. Opdracht: de opdrachten zoals door de opdrachtgever verstrekt aan Oomen Advocatuur.
- m. Overeenkomst: deze verwerkersovereenkomst.

- n. Verwerken/Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bewerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- o. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming, inclusief de Nederlandse uitvoeringswet behorende bij deze verordening.

Artikel 2. Toepasselijkheid en looptijd

- 2.1. Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking die door Oomen als Verwerker wordt gedaan op basis van de Opdracht, gegeven door de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 2.2. Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de Opdracht van kracht wordt dan wel is geworden en wordt aangegaan voor de duur van de Opdracht. Deze Overeenkomst eindigt op het moment van beëindiging c.q. ontbinding van de Opdracht. De Overeenkomst kan niet tussentijds opgezegd worden.
- 2.3. De artikelen 6, 7 en 12 met betrekking tot de geheimhoudingsplicht, de aansprakelijkheid en het toepasselijk recht en forumkeuze zullen ook na beëindiging van de Opdracht voor onbepaalde tijd tussen partijen voortduren.

Artikel 3. Verwerking

- 3.1. Oomen Verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op de manier welke partijen in de Opdracht zijn overeengekomen. De Verwerking duurt niet langer en is niet uitgebreider dan strikt noodzakelijk voor de uitvoering van Opdracht. De Verwerking vindt slechts anders plaats wanneer Oomen op grond van wet- of (beroeps-)regelgeving verplicht is om anders te handelen. Indien een melding aan de Verwerkingsverantwoordelijke niet in strijd met enige wet- of regelgeving is, zal Oomen hier onverwijld melding van doen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.2. Indien een instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke aan Oomen als Verwerker inbreuk maakt op de regels van de AVG, stelt Oomen de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan in kennis.
- 3.3. De Verwerking vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke, Oomen heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en neemt geen beslissingen over zaken als het gebruik van Persoonsgegevens, de bewaartermijnen van de door de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkte Persoonsgegevens en het verstrekken van Persoonsgegevens aan Derden. De Verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat hij/zij het doel en de middelen van de Verwerking duidelijk heeft vastgelegd.
- 3.4. De Verwerkingsverantwoordelijke is wettelijk verplicht de wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. De Verwerkingsverantwoordelijke stelt vast of er sprake is van een

rechtmatige grondslag voor het verwerken van de Persoonsgegevens. Oomen zorgt ervoor dat zij voldoet aan de op haar als Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens.

- 3.5. Oomen zorgt ervoor dat alleen haar Medewerkers toegang hebben tot de Persoonsgegevens, tenzij anders is bepaald in deze Overeenkomst. Oomen beperkt de toegang tot de Medewerkers voor wie toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij deze toegang beperkt is tot de Persoonsgegevens welke zij nodig hebben voor hun werkzaamheden. Oomen zorgt ervoor dat haar Medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens een juiste en volledige instructie hebben gekregen over de omgang met Persoonsgegevens en dat zij bekend zijn met de verantwoordelijkheden en wettelijke verplichtingen.
- 3.6. Oomen kan Sub-verwerkers inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden die voortvloeien uit de Opdracht. Als het inschakelen van Sub-verwerkers tot gevolg heeft dat deze Persoonsgegevens gaan verwerken zal Oomen (schriftelijk) de verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst aan hen opleggen. Door ondertekening van deze Overeenkomst geeft de Verwerkingsverantwoordelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers. Indien Oomen andere Sub-verwerkers wenst in te schakelen stelt zij de Verwerkingsverantwoordelijke hier vooraf van in de gelegenheid zodat zij hiertegen bezwaar kan maken. De Verwerkingsverantwoordelijke kan te allen tijde op eerste verzoek een overzicht van de huidige sub-verwerkers inzien.
- 3.7. Voor zover redelijkerwijs mogelijk verleent Oomen de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand bij het vervullen van zijn/haar verplichtingen om verzoeken van Betrokkene(n) ter uitvoering van hun rechten af te handelen. Indien Oomen rechtstreeks verzoeken ontvangt van Betrokkene(n) ter uitvoering van hun rechten, dan zendt zij deze door aan de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.8. Oomen verwerkt uit hoofde van deze Overeenkomst enkel binnen de Europese Economische Ruimte Persoonsgegevens, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 3.9. Indien en voor zover hiertoe een wettelijke verplichting bestaat werkt Oomen mee aan een onderzoek, audit of beslaglegging door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde instantie. Oomen waarborgt hierbij de veiligheid en vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens en verzekert dat niet meer Persoonsgegevens geopenbaard worden dan strikt noodzakelijk. Voor zover er geen strafrechtelijke of juridische belemmeringen zijn, stelt Oomen de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte.

Artikel 4. Beveiligingsmaatregelen

- 4.1. Oomen zal alle passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking overeenkomstig de aangehechte bijlage. Bij het nemen van beveiligingsmaatregelen is en wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.

- 4.2. De Verwerkingsverantwoordelijke verklaart van mening te zijn dat daardoor maatregelen zijn genomen die een beveiligingsniveau hebben dat past bij de aard van de te beschermen gegevens.
- 4.3. Oomen stelt de Verwerkingsverantwoordelijke in de gelegenheid om te controleren dat de verwerking van Persoonsgegevens plaatsvindt zoals overeengekomen in deze Overeenkomst. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke deze controle laat verrichten en dit kosten met zich meebrengt, komen deze kosten voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.4. Indien Oomen relevante, door derden verstrekte, certificaten, auditrapporten of beoordelingen heeft ontvangen in verband met de beveiliging van de Persoonsgegevens, zal zij deze op eerste verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke aan hem/haar verstrekken.

Artikel 5. Datalekken

- 5.1. Oomen stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, maar in ieder geval binnen 48 uur na ontdekking hiervan, in kennis van een Datalek of een inbreuk op de beveiliging, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Persoonsgegevens en verleent de Verwerkingsverantwoordelijke voorts alle medewerking in de afhandeling van een dergelijke inbreuk.
- 5.2. Oomen voorziet de Verwerkingsverantwoordelijke van alle informatie die hij/zij nodig heeft om een juiste en volledige melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de Betrokkene(n). Bovendien houdt Oomen zich beschikbaar en bereikbaar voor overleg met Verwerkingsverantwoordelijke.
- 5.3. Indien een situatie als bedoeld in artikel 5.1. zich voordoet verplicht Oomen zich hierbij tot geheimhouding van ieder gegeven in verband met het Datalek of de inbreuk op de beveiliging. Oomen zal in geen enkele omstandigheid informatie naar buiten brengen over dit Datalek of deze inbreuk op de beveiliging zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 5.4. De melding als bedoeld in artikel 5.1. omvat in ieder geval:
 - I. de mogelijke oorzaak en de mogelijke gevolgen van het Datalek of de inbreuk op de beveiliging;
 - II. de (categorieën van) de betrokken Persoonsgegevens;
 - III. een weergave van de mogelijke gevolgen voor Betrokkene(n);
 - IV. een opgave van de mogelijke (ongeautoriseerde) ontvangers van Persoonsgegevens;
 - V. de door Oomen aanbevolen maatregelen ter beperking van de schade, voor zover relevant.

- 5.5. Oomen zal de melding aan de Verwerkingsverantwoordelijke via e-mail of telefoon uitvoeren, zich ervan verzekerd dat de melding de Verwerkingsverantwoordelijke tijdig bereikt.
- 5.6. De Verwerkingsverantwoordelijke is met uitsluiting van Oomen verantwoordelijk voor enige melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of Betrokkene(n). Oomen zal nimmer zelfstandig overgaan tot enige melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens of Betrokkene(n).
- 5.7. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bijhouden van een register van Datalekken.

Artikel 6. Geheimhouding

- 6.1. Oomen garandeert dat zij alle, uit deze Overeenkomst voortvloeiende, Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen.
- 6.2. Oomen houdt de uit hoofde van deze Overeenkomst verkregen Persoonsgegevens geheim. Voorts zal zij haar Medewerkers en Sub-verwerkers die zich bezighouden met de verwerking van Persoonsgegevens uit hoofde van deze Overeenkomst op de hoogte stellen van de vertrouwelijke aard. Daarnaast garandeert Oomen dat deze Medewerkers en Sub-verwerkers tegenover Oomen gebonden zijn aan dezelfde geheimhoudingsverplichtingen als Oomen volgens deze Overeenkomst en dat de Persoonsgegevens uitsluitend aan deze personen en partijen worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is uit hoofde van de opdracht.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- 7.1. De Verwerkingsverantwoordelijke staat ervoor in dat de Verwerking van Persoonsgegevens op basis van deze Overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van Betrokkene(n).
- 7.2. Oomen is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door de Verwerkingsverantwoordelijke niet naleven van de AVG en/of andere wet- of regelgeving. Door middel van ondertekening van deze Overeenkomst wordt Oomen hier door de Verwerkingsverantwoordelijke van gevrijwaard. Deze vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die Derden hebben geleden, maar ook voor de kosten die Oomen in verband hiermee heeft moeten maken, bijvoorbeeld in een juridische procedure.
- 7.3. Alle aansprakelijkheid voortvloeiend uit of verband houdend met deze Overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door aansprakelijkheidsbepalingen uit, of anderszins van toepassing zijnde bepalingen op, de Opdracht. Derhalve wordt elke aansprakelijkheid die zich uit hoofde van deze Overeenkomst voordoet, geacht zich voor te doen uit hoofde van de Opdracht. Dit geldt ook voor de berekening van aansprakelijkheidslimieten en/of ter bepaling van de toepassing van andere beperkingen van aansprakelijkheid.

Artikel 8. Overdraagbaarheid

- 8.1. Het is partijen niet toegestaan om deze Overeenkomst en de rechten en plichten die hiermee samenhangen over te dragen aan een andere partij, tenzij partijen dit gezamenlijk schriftelijk

overeenkomen.

Artikel 9. Beëindiging

- 9.1. Als de Opdracht wordt beëindigd zal Oomen de door de Verwerkingsverantwoordelijke aan haar verstrekte Persoonsgegevens op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar waarin de opzegging plaatsvindt vernietigen, of, op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, terug overdragen. Een en ander met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen en/of door partijen onderling overeengekomen bewaartermijnen. Oomen zal uitsluitend een kopie van deze Persoonsgegevens bewaren als zij hiertoe op grond van enige wet- of (beroeps)regelgeving verplicht is.
- 9.2. De kosten die gemaakt moeten worden voor het verzamelen en overdragen van de Persoonsgegevens bij het eindigen van opdracht komen voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke. Dit zelfde geldt voor de kosten die gemaakt worden ter vernietiging van de Persoonsgegevens. De Verwerkingsverantwoordelijke kan voorafgaand om een kosteninschatting verzoeken.

Artikel 10. Wijzigingen

- 10.1. Aanvullingen en wijzigingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk, met inbegrip van e-mail, tussen partijen zijn overeengekomen.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1. Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal Oomen hem/haar alle informatie ter beschikking stellen welke nodig is om nakoming van de in deze Overeenkomst neergelegde verplichtingen aan te tonen.
- 11.2. Partijen werken desgevraagd samen met de toezichthoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.
- 11.3. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke algemene voorwaarden gebruikt, zijn deze niet van toepassing op onderhavige Overeenkomst. De bepalingen uit deze Overeenkomst gaan boven de bepalingen in de algemene voorwaarden van Oomen. Op deze Overeenkomst is de klachtenregeling Oomen Advocatuur van toepassing.
- 11.4. Als één of meerdere bepalingen uit deze Overeenkomst ongeldig blijken te zijn, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen uit deze Overeenkomst. Partijen treden dan in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling, in de geest van de ongeldige bepaling, op te stellen.

Artikel 12. Toepasselijk recht

- 12.1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd om kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met de Overeenkomst.

Bijlage: Beveiligingsmaatregelen

Oomen Advocatuur heeft als Verwerker van persoonsgegevens technische en organisatorische maatregelen genomen die erop zijn gericht om verlies of onrechtmatige verwerking van die persoonsgegevens te voorkomen of te beperken.

Technische maatregelen

- Toegang middels gebruikersnaam en wachtwoord, waarbij medewerkers zich bewust zijn van complexe wachtwoorden;
- Toegang wordt geblokkeerd bij uitdiensttreding;
- Firewalls;
- Virusscanners;
- Software tegen malware-aanvallen;
- Dagelijks maken van back-ups;
- Twee aparte wifi-netwerken: één voor gasten met stringente restricties en een intern netwerk.

Organisatorische maatregelen

- Het creëren van bewustzijn bij medewerkers inzake de beveiliging van persoonsgegevens;
- Fysieke beveiliging van gegevens en back-ups op servers in een 's-avonds afgesloten ruimte;
- Het opnemen van een geheimhoudingsbeding in de arbeids- of andere overeenkomst met een boeteclausule met alle personen aan wie toegang tot persoonsgegevens zal worden verleend;
- Het ter beschikking stellen van persoonsgegevens aan subverwerkers voor verwerking geschiedt enkel, indien Oomen Advocatuur zich ervan heeft verzekerd dat de vereiste beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Subverwerker is voorts verantwoordelijk voor de naleving van de met hem afgesproken maatregelen;
- Opstellen van procedures voor het tijdig en doeltreffend behandelen van informatiebeveiligingsincidenten en zwakke plekken in de beveiliging;
- Het houden van toezicht op de naleving van procedures en wet- en regelgeving.

Oomen Advocatuur is gerechtigd het beveiligingsprotocol op ieder moment eenzijdig aan te passen. Oomen Advocatuur staat er niet voor in dat de beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is, maar zal zich inspannen de beveiligingen te laten voldoen aan een niveau dat, gelet op de stand van techniek, de gevoeligheid van persoonsgegevens en de aan het treffen van de beveiliging verbonden kosten, niet onredelijk is.